|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Европейски съюз |  |  |  |  |
| ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –  ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ | | | | |
| СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ОБЩИНА МАРИЦА“ | | | | |

**КОНТРОЛЕН ЛИСТ**

**за**

**Проверка за съответствие с критериите за допустимост**

**на проектни предложения**

**за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**

|  |
| --- |
| **Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване:**  **„МИГ –Община Марица“**  **- Мярка М01 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и на културното и природното наследство на селата. Съхраняване, развитие и валоризиране на специфичната местна идентичност и местната култура”** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Изисквания** | **Изисквани документи** | **Съответствие с критериите за допустимост** | **Инструкции** |
| **Изисквания към кандидатите** | | | | |
| 1 | Кандидатът има седалище и адрес на управление на територията на Община Марица.  Изискването за седалище и адрес на управление не се прилага по отношение на община Марица. | 1. Формуляр за кандидатстване  2.Търговски регистър | □ ДА  □ НЕ  □ НП | Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че кандидатът има седалище и адрес на управление на територията на Община Марица, в противен случай се нанася отговор "НЕ".  Ако кандидат е община Марица се отбелязва отговор"НП" |
| 2 | Кандидатът е Община Марица или юридическо лице с нестопанска цел със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ или читалище със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ | 1.Формуляр за кандидатстване  2.Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ за кандидатстване по мярката  3. Декларация по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, когато е приложимо (важи за кандидати читалища и ЮЛНЦ)  4. Копие от учредителен акт или устав, или дружествен договор | □ ДА  □ НЕ | Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че кандидатът е Община Марица или юридическо лице с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ или читалище със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ". |
| 3 | За кандидатът не са налице обстоятелствата в Декларация Приложение №6 | 1.Декларация Приложение №6  2.Търговски регистър  3. Регистър на юридическите лица с нестопанска цел | □ ДА  □ НЕ | Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че не са налице обстоятелствата в Декларация Приложение №6.  За целта се проверява дали са декларирани всички обстоятелства, съгласно декларация Приложение №6 и същата е попълнена и подписана от всички лица представляващият кандидата/ползвателя на помощта, негови законни или упълномощени представители, член/ове на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта. За кандидати общини декларацията се попълва и подписва само от кмета на общината.  В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър, се извършва проверка и в Търговския регистър.  В случай, че кандидатът е ЮЛНЦ, се извършва проверка в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.  В противен случай се отбелязва отговор "НЕ". |
| 4 | Кандидатът е осигурил разликата между пълният размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма, определено въз основа на анализ "разходи – ползи" | 1.Формуляр за кандидатстване  2. Анализ разходи -ползи (финансов анализ) по образец на ДФЗ | □ ДА  □ НЕ | В случай, че от предоставените документи е видно, че кандидата е осигурил финансови средства за покриване разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ , се отговаря с "ДА", в противен случай, се нанася отговор "НЕ". |
| 5 | Кандидатът не е получил финансиране за същите дейности със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента | 1.ИСУН;  2.Декларация към Формуляра за кандидатстване | □ ДА  □ НЕ | Извършва се проверка дали кандидатът е декларирал посоченото обстоятелство в Декларация към Формуляра за кандидатстване. Извършва се проверка в ИСУН (http://umispublic.government.bg/). В случай, че кандидатът е декларирал посоченото обстоятелство и не са открити предишни подпомагания за същите дейности по направление "Селски райони 2007-2013", "Селски райони 2014-2020" и/или други оперативни програми се нанася отговор „ДА”. В противен случай се отбелязва отговор „НЕ”. |
| 6 | Кандидатът не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки. | 1.Копие от учредителен акт или устав, или дружествен договор | □ ДА  □ НП | Отговор "ДА" се отбелязва, след извършена проверка в учредителен акт или устав, или дружествен договор, при спазване изискванията на ЗОП. Отговор "НП" се отбелязва за кандидати, възложители по реда на ЗОП (общини, читалища и ЮЛНЦ, които се явяват възложители по реда на ЗОП |
| **Изисквания към проектните предложения** | | | | |
| 7 | Дейностите по проекта се осъществяват на територията на Община Марица. | 1.Формуляр за кандидатстване | □ ДА  □ НЕ | Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че дейностите по проекта се осъществяват на територията на Община Марица, в противен случай се нанася отговор "НЕ". |
| 8 | Проектът включва поне една от допустимите дейности по Мярката в Стратегията за ВОМР | 1.Формуляр за кандидатстване | □ ДА  □ НЕ | Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че след извършена проверка на изискуемите документи се установи, че формуляра за кандидатстване включва поне една от допустимите дейности по мярката , в противен случай се отбелязва отговор "НЕ". |
|
|
| 9 | Изпълнението на проекта допринася за изпълнение целите на мярката | 1.Формуляр за кандидатстване | □ ДА  □ НЕ | Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че проектът допринася за изпълнение целите на мярката и на СВОМР, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ". |
|
| 10 | Дейностите, включени в проекта, съответстват на приоритетите на Общинския план за развитие на Община Марица, удостоверено с решение на общинския съвет, в случай на проект с кандидат за подпомагане община. | Решение на общински съвет, че дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, в случай на проект с кандидат за подпомагане община | □ ДА  □ НЕ  □ НП | В случай на проект с кандидат за подпомагане община отговор "ДА" се отбелязва в случай, че дейностите по проекта съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверено с решение на общинския съвет, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".  В случай на проект с кандидат ЮЛНЦ или читалище, се отбелязва отговор „НП“ |
| 11 | Проектът не е за дейности, допустими за подпомагане: **по чл. 4 от Наредба № 9 от 2015 г. за прилагане на подмярка 4.1.** "Инвестиции в земеделски стопанства" от мярка 4 "Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ДВ, бр. 22 от 2015 г.); **по чл. 4 от Наредба № 20 от 2015 г. за прилагане на подмярка 4.2.** "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти" от мярка 4 "Инвестиции в материални активи" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ДВ, бр. 84 от 2015 г.); **подмярка 4.1.2.** "Инвестиции в земеделските стопанства по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства"; **подмярка 4.2.2.** "Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства"; **подмярка 4.4.** "Непроизводствени инвестиции"; **подмярка 4.4.2.** "Непроизводствени инвестиции по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства" от мярка 4 "Инвестиции в материални активи"; **по чл. 4 от Наредба № 10 от 2016 г. за прилагане на подмярка 6.3.** "Стартова помощ за развитието на малки стопанства" от мярка 6 "Развитие на стопанства и предприятия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ДВ, бр. 46 от 2016 г.); **подмярка 6.1.** "Помощ при стартиране за млади земеделски стопани"; **подмярка 6.2.** "Помощ при стартиране за неселскостопански дейности в селските райони"; **подмярка 6.4.1.** "Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности"; **подмярка 6.4.2.** "Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства" от мярка 6 "Развитие на стопанства и предприятия"; **по чл. 4 от Наредба № 6 от 2016 г. за прилагане на подмярка 7.6.** "Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и подобряване на културното и природно наследство на селата" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ДВ, бр. 27 от 2016 г.), **подмярка 7.5.** "Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" или **по мярка 16** "Сътрудничество". | Формуляр за кандидатстване | □ ДА  □ НЕ | Отговор "ДА" се отбелязва, ако след извършена справка се установи, че с настоящето проектно предложение не се кандидатства за дейности, с които кандидата е кандидатствал и е одобрен за същата дейност по една от подмерките/мерките, изброени детайлно в критерия за допустимост, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ". |
| 12 | Проектът не е за дейности:  1. в сгради за здравеопазване на територията на цялата страна; 2. за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства, или които са финансирани по операция "Независим живот" от Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси 2014 – 2020"; 3. за обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория "национално значение" или "световно значение";  4. за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на образователна инфраструктура от регионално и национално значение и по-конкретно професионални, спортни училища, училища по изкуство и култура и висши училища; 5. за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура, които са финансирани по Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж"; 6. за създаване на информационни и комуникационни технологии в образователна инфраструктура. | 1.Формуляр за кандидатстване  2. Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (само в случаите, когато дейността включва – реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване) | □ ДА  □ НЕ | Отговор "ДА" се нанася, когато след извършена проверка в наличните документи се установи, че проектът не е за дейности описани в колона "Изисквания", в противен случай се отбелязва отговор "НЕ". |
| 13 | Всички дейности по проекта са ясно и последователно описани, като са посочени причините за избора на всяка една дейност, нейният принос за постигане на очакваните резултати. | 1.Формуляр за кандидатстване | □ ДА  □ НЕ | При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА" , в противен случай се отбелязва отговор "НЕ". |
| 14 | Във формуляра за кандидатстване са включени индикаторите, съгласно т.7 от Условията за кандидатстване, които се очаква да бъдат постигнати с конкретното проектно предложение | Формуляр за кандидатстване | □ ДА  □ НЕ | Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че в секция 8 на Формуляра за кандидатстване са включени индикаторите, които се очаква да бъдат постигнати с проектното предложение, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ". |
|
|
| 15 | За проекта са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и за проекта няма постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/ несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни. | Влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Обн., ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение, респективно се съгласува планът/програмата/проектът и/или разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите | □ ДА  □ НЕ  □ НП | Резултатът се нанася след проверка дали дейностите, за които се кандидатства, попадат в обхвата на ЗООС, Закона за биологичното разнообразие и/или в обхвата на Закона за водите. В случай, че дейностите, предвидени в проекта попадат в обхвата на някой от описаните нормативни актове и кандидатът е представил съответния документ, издаден от съответния компетентен орган (РИОСВ/МОСВ/БД) се отбелязва отговор "ДА".  Ако инвестицията попада в обхвата на ЗООС, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите, но документът не е приложен или съгласно становището на съответния компетентен орган, дейностите, предвидени в проекта не отговарят на изискванията на ЗООС, Закона за биологичното разнообразие или Закона за водите и съответните подзаконови нормативни актове за тяхното прилагане, се отбелязва отговор "НЕ".  Отговор "НП" се отбелязва, ако инвестицията не попада в обхвата на ЗООС (Приложения 1 и 2), Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите. |
| 16 | В случай, че инвестиционният проект, включва обекти недвижими културни ценности, проектната документация е съгласувана с Министерството на културата по реда на Закона за културното наследство. | 1.Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност *(само в случаите, когато дейността включва - реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване)*  2.Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности)  3.Документ за собственост или документ за ползване върху имота (земя и/или земеделска земя, и/или друг вид недвижими имоти обект на инвестицията), валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване, вписан в районната служба по вписвания, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба на МЗХ – важи в случаите по чл. 25, ал. 1, т. 2 и ал. 2 | □ ДА  □ НЕ  □ НП | Отговор "ДА" се нанася в случай, че инвестиционният проект, включва обекти - недвижими културни ценности и проектната документация е съгласувана с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за недвижимите културни ценности).  Отговор "НЕ" се нанася в случай, че инвестиционния проект, включва обекти - недвижими културни ценности и проектната документация не е съгласувана с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Отговор "НП" се отбелязва, когато проекта не включва обекти на недвижими културни ценности, съгласно Закон за културното наследство. |
| 17 | Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обектите - недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство. | 1.Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (само в случаите, когато дейността включва – реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване)  2. Формуляр за кандидатстване  3. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти | □ ДА  □ НЕ  □ НП | Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че инвестиционните проекти, включващи обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, проектирането и изпълнението им ще се осъществява от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство - http://mc.government.bg/page.php?p=58&s=429&sp=471&t=0&z=0, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ". В случай че инвестиционните проекти не включват обекти недвижими културни ценности се отбелязва отговор "НП". |
| 18 | Дейностите по проекта не се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи, и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон. | 1.Формуляр за кандидатстване  2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията)  3. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване, когато е учредено срочно право на строеж - *в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията*  4.Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (важи в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот - собственост на кандидата)  5. Разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ) | □ ДА  □ НЕ | Отговор "ДА" се отбелязва, след като се установи, че дейностите по проекта не се извършват върху терени, които подлежат на рекултивация, съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и за същите не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ". |
| 19 | Проектът съдържа Анализ "разходи – ползи" (финансов анализ) съгласно приложение по образец утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ | Анализ "разходи – ползи" (финансов анализ) съгласно приложение по образец утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ | □ ДА  □ НЕ  □ НП | Отговор "ДА" се отбелязва, в случай че към формуляра за кандидатстване е приложен анализ разходи-ползи (финансов анализ) по образец, съгласно образец утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, наличен на www.dfz.bg/, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ". |
| 20 | Проектът се изпълнява върху имот - собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите са приложени съответните документи, доказващи правото на ползване. | 1.Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване - *в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения и строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията*  2.Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията  3. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията *(важи в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот - собственост на кандидата)*  4.Справка за дълготрайните активи или инвентарна книга към датата на подаване на формуляра за кандидатстване с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване (важи за проекти, включващи инвестиции за закупуване на оборудване и/или обзавеждане и/или транспортни средства и/или мобилни обекти) | □ ДА  □ НЕ  □ НП | Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че от описаните документи е видно, че кандидатът има правно основание за ползване на земята или друг вид недвижими имоти във връзка с инвестицията и то е в съответствие с критериите, описани в колона "Изискуеми документи" .В случай, че кандидатът, съгласно посочените документи няма правно основание за ползване на земята или друг вид недвижими имоти във връзка с инвестицията представените и/или правата не отговарят на някой от критериите или са с непълно или неточно съдържание се отговаря с "НЕ"Отговор "НП" се отбелязва при кандидатстване за подпомагане за закупуване на активи които, не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията и/или за линейни обекти на техническата инфраструктура, за които не се съставят актове за общинска собственост съгласно ЗУТ, освен ако в специален закон е предвидено друго. |
| 21 | В случай на проект с инвестиции за извършване на строително-монтажни работи, кандидатът е приложил документи съгласно ЗУТ. | 1.Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията  2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.)  3. Подробни количествени сметки за предвидените СМР, които са заверени от правоспособно лице – представят се на хартиен носител и във формат "xls";  4. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията  5. Становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията  6Подробни количествено-стойностни сметки за строително-монтажни работи – представят се на хартиен носител и във формат "xls | □ ДА  □ НЕ  □ НП | Резултатът на настоящия ред се нанася след установяване на инвестицията, съгласно описаните документи в колона "Изискуеми документи". Отговор "ДА" се нанася:  1. Когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ и представеното Заснемане към завлението за подпмагане е на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява; 2.Когато за предвидените СМР е необходимо издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ и е представено такова, издадено е съгласно изискванията на ЗУТ и е за обекта, за който се кандидатства.  3. Когато за предвидените СМР е необходим одобрен инвестиционен проект, съгласно ЗУТ и , ако той е приложен и се отнася за обекта на инвестицията (приложени са всички относими за проекта части) във фаза „Технически проект“ или “Работен проект (работни чертежи и детайли)“ и изготвен от правоспособно лице. Към строителната документация се прилагат подробни КС, изготвени от правоспособни лица и КСС. 4. Когато за предвидените СМР по проекта е необходимо становище гл. архитект на общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, съгласно ЗУТ и такова е представено. В случай, че проектът включва инвестиции за СМР и не е представен съответният изискуем документ, съгласно ЗУТ или е представен такъв, но не съдържа необходимите реквизити и/или не се отнася за обекта на инвестицията, се отбелязва отговор "НЕ".  Отговор "НП" се нанася в случай, че инвестицията не касае извършване на строително-монтажни работи. |
| 22 | Представени са съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрация, когато проектът включва дейности и инвестици, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. | 1.Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията | □ ДА  □ НЕ  □ НП | Резултатът на настоящия ред се нанася след установяване на вида на инвестицията Формуляр за кандидатстване, ТДИ). В случай че проектът включва дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията, се нанася отговор "ДА".  Ако проектът включва дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и не са представени съответните документи, се нанася отговор "НЕ".  Отговор "НП" се отбелязва, когато проектът не включва дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. |
| 23 | Банковата сметка е на името на кандидата, съгласно представения от кандидата документ от банката за банковата сметка. | 1.Документ от банката за банковата сметка на кандидата за превеждане на безвъзмездната финансова помощ, получена по мярката | □ ДА  □ НЕ | Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася, ако банковата сметка, съгласно представения от кандидата документ от банката е на името на кандидата и съдържа всички необходими реквизити.  Ако документът не съдържа необходимите реквизити (подпис, печат, IBAN и BIC код, с титуляр на IBAN- кандидата) се нанася отговор "НЕ". |
|
| 24 | Продължителността на проекта не надхвърля 36 месеца и крайният срок за изпълнение на дейностите по проекта е до 30 юни 2023 г. | 1.Формуляр за кандидатстване | □ ДА  □ НЕ | Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася ако проверката на Формуляра за кандидатстване покаже, че продължителност на проекта не надхвърля 36 месеца , в противен случай се нанася отговор "НЕ" |
| 25 | Проектът е в съответствие с хоризонталните политики на ЕС | 1.Формуляр за кандидатстване | □ ДА  □ НЕ | Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася ако проверката на Формуляра за кандидатстване покаже, че проектът е в съответствие с хоризонталните политики на ЕС, в противен случай се нанася отговор "НЕ" |
| 26 | Проектното предложение демонстрира ясна връзка между цели, дейности и резултати. | 1.Формуляр за кандидатстване | □ ДА  □ НЕ | Източник на проверка: Формуляр за кандидатстване, т.„План за изпълнение/Дейности по проекта“; т. т. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение  При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието. |
| 27 | Всички разходи, включени в бюджета на проектното предложение съответстват изцяло на дейностите, предвидени за изпълнение. | 1.Формуляр за кандидатстване | □ ДА  □ НЕ | При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА" , в противен случай се отбелязва отговор "НЕ". |
| 28 | Съотношението между предвидените разходи и планираните резултати е оптимално, като е съобразено с реалните пазарни цени, съгласно Условията за кандидатстване. | 1.Формуляр за кандидатстване | □ ДА  □ НЕ | При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА" , в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".  Ако съществува несъответствие се изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата. |
| 29 | Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три данъчни години | 1.Декларация за държавни помощи  2.Декларация за минимални помощи  3.Информационна система „Регистър на минималните помощи“  4. Публичния регистър на Европейската комисия  5.Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН2020)  6. Търговския регистър | □ ДА  □ НЕ | Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася ако проверката покаже, че максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства не надхвърля регламентирания размер, в противен случай се нанася отговор "НЕ" |
| 30 | Изпълнението на дейностите по проекта ще доведе до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно Закона за устройство на територията и подзаконовите актове за неговото прилагане; | 1.Формуляр за кандидатстване | □ ДА  □ НЕ | При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА" , в противен случай се отбелязва отговор "НЕ". |
| 31 | СМР, в случай, че проектното предложение, включва такива не са физически започнати и/или извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани плащания не са извършени; | 1.КЛ\_Посещение на място | □ ДА  □ НЕ  □ НП | Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася след проверка на КЛ\_Посещение на място и при липса на индикатор/и, че СМР, включени в проектното предложение са физически започнати и/или извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, в противен случай се нанася отговор "НЕ"  Отговор "НП" се отбелязва, когато проектът не включва СМР. |
| 32 | Кандидатът/ползвателят на помощта не е създал изкуствено условията, необходими за получаване на предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности | 1.Попълва се РЛ\_Изкуствени условия | □ ДА  □ НЕ | Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася след попълване на РЛ\_Изкуствени условия и при липса на индикатор/и за потенциално наличие на изкуствено създадени условия, в противен случай се нанася отговор "НЕ" |